

Reggio Emilia 04/11/2021

Oggetto:

- VERBALE 3[^] SEDUTA DELLA CONFERENZA DI SERVIZI RELATIVA AL PROCEDIMENTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 53, COMMA 1, LETTERA B) DELLA L.R. N. 24/2017 PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO PRODUTTIVO DELLA DITTA "ZANNI S.R.L.", IN VIA CANTU', LOCALITÀ' MARMIROLO, IN VARIANTE ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA VIGENTE

L'anno 2021, il giorno 4 NOVEMBRE alle ore 9.30, con collegamento da remoto tramite videoconferenza, si tiene la **terza seduta** della Conferenza di servizi relativa al procedimento in oggetto, indetta e convocata - via PEC - con nota PG/2021/176503 e seguenti del 06/08/2021.

M. Bertani, delegato da parte della dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia, arch. Elisa Iori, con lettera PG n.235582/2021 del 04/11/2021, presiede e verbalizza la seduta della Conferenza di Servizi e, constatata la presenza dei rappresentanti di parte dei soggetti invitati, alle ore 9.40 dichiara aperta la seduta.

M. Bertani evidenzia che la presente si svolge in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73, comma 1, del DL 17 marzo 2020, n. 18, "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 27.

Al fine di garantire la trasparenza e la tracciabilità dei lavori della presente seduta della Conferenza di servizi, si applicano le disposizioni riportate nell'allegato al presente verbale (**ALLEGATO A**), che costituisce parte integrante del verbale medesimo.

Partecipano alla presente Conferenza di Servizi:

Monica Sala (ARPAE), **Giusi Vetrone** (Provincia di Reggio Emilia), **Fausto Giacomino** (AUSL), **Vincenzo Toscani** (Demanio Idrico Sac), **Lorena Franzini** (ARPAE SAC), **Bokar Diop** (Demanio), **Marco Bertani** e **Matteo Bernabei** del Servizio Rigenerazione Urbana del Comune di Reggio Emilia.

In rappresentanza della ditta Zanni sono presenti **Mauro Zanni** presidente del consiglio di amministrazione e legale rappresentante, e **Marco Zanni**, in qualità di amministratore; il progettista **Rodolfo Tasselli**. E' presente inoltre l'Avv. **Ermes Coffrini**.

L'ordine del giorno è il seguente:

- 1) Illustrazione delle comunicazioni e pareri pervenuti;
- 2) Illustrazione delle modifiche ed integrazioni pervenute;
- 3) Discussione in merito ai pareri di competenza;
- 4) Condivisione delle modalità di conclusione dei lavori della Conferenza;
- 5) Varie ed eventuali;

Di seguito si riportano i principali momenti del procedimento in atto:

- la ditta Zanni S.r.l., con sede in via Cantù 17/A, in Reggio Emilia, in data 16/02/2021, ha presentato, tramite il proprio progettista geom. Rodolfo Tasselli, istanza di avvio di procedimento unico, ai sensi dell'art.53, comma 1, lett. b) della L.R.24/2017, (P.G.n. 2021/45029), per l'approvazione del progetto di ampliamento del proprio fabbricato adibito all'esercizio d'impresa, in località Marmiolo. Sono seguite richieste di integrazioni P.G.n. 2021/47358, che hanno comportato la sospensione dei termini del procedimento. Le integrazioni richieste sono state presentate dai progettisti in data 15/04/2021 (P.G. n. 2021/89477);
- gli elaborati di progetto e di variante sono stati depositati presso il Servizio Rigenerazione Urbana, in modalità digitale, a partire dal giorno **12/05/2021**, data di pubblicazione del relativo avviso sul BURERT N.137, Parte Seconda e sull'albo pretorio online del Comune, per 60 giorni interi e consecutivi, e cioè fino al **12/07/2021** (considerato che la scadenza naturale cade in giorno non lavorativo), per permettere a chiunque di prendere visione del progetto e formulare osservazioni;
- in data 13/05/2021 si è tenuta la prima seduta della Conferenza di servizi - indetta e convocata con PEC PG/2021/98877 del 29/04/2021 - come risulta dal verbale PG n.119182/2021 e seguenti;
- in data 14/09/2021 si è tenuta la seconda seduta della Conferenza di servizi indetta e convocata - via PEC - con nota PG/2021/176503 e seguenti del 06/08/2021 - verbale (PG.n.207779/2021).

M. Bertani introduce i lavori della Conferenza di Servizi: riferisce che la ditta Zanni, tramite i propri progettisti incaricati, ha presentato con PEC PG.n. 216787/2021 e 216826/2021 del 11/10/2021, le integrazioni richieste durante la seconda Conferenza. E' successivamente pervenuta, infine, una ulteriore integrazione PG.n. 235225/2021. Cede la parola al geom. Tasselli, per l'illustrazione delle suddette integrazioni.

R. Tasselli descrive i contenuti dell'ultima integrazione, che ha ad oggetto la Planimetria degli scarichi e lo schema dell'impianto di fitodepurazione.

M. Sala precisa che tale ultima richiesta riguardava ARPAE il rilascio dell'AUA. L'integrazione era completa, pertanto ha già predisposto il parere. Lascia la seduta alle 9.50.

Marco Zanni riferisce che si è provveduto ad aggiornare la valutazione del rischio incendio, così come richiesto, nella precedente seduta, da parte dei Vigili del Fuoco. Non ci sarà assoggettabilità alla normativa (rif.to DPR 151/2011) come peraltro meglio specificato dagli elaborati integrativi.

V. Toscani dichiara che per quanto riguarda la concessione di acqua pubblica le integrazioni richieste sono complete. Si è provveduto alla pubblicazione per 30 giorni della domanda di concessione, come previsto dalla normativa. Lascia la seduta alle 9.55.

B. Diop conferma anch'egli l'avvenuta pubblicazione e lascia la seduta alle 9.55.

F. Giacomino conferma che, per gli aspetti di competenza, le integrazioni sono complete. Ha già rilasciato il parere favorevole all'intervento; AUSL ha espresso parere favorevole al progetto (PG.n.222127/2021)

L. Franzini segnala la necessità di nulla osta da parte del Servizio Ambiente del Comune per l'autorizzazione allo scarico, finalizzato al rilascio dell'AUA. Si provvederà inoltre a verificare, insieme ai colleghi del Demanio idrico, la completezza dei pareri necessari per il rilascio delle autorizzazioni.

M. Bertani, dopo aver richiamato la disciplina di cui all'art. 53 della LR 24/2017, con particolare riferimento al comma 2 punto a) dello stesso articolo, conclude la seduta della Conferenza di Servizi, illustrando il programma delle successive fasi di lavoro e prefigurando, in linea di massima, il seguente calendario:

- entro il **22 novembre 2021** formalizzazione ed invio dei pareri definitivi da parte degli Enti a ciò preposti, laddove non si fosse già provveduto;
- successiva convocazione, indicativamente nel corso del mese di dicembre 2021, della quarta e conclusiva seduta della Conferenza di servizi.

Non richiedendo nessun altro la parola, **M. Bertani** dichiara conclusa la terza seduta della Conferenza di Servizi - relativa al procedimento in oggetto - alle ore 10.05

Letto e sottoscritto,

Per IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente del Servizio

Rigenerazione Urbana

(Arch. Elisa Iori)

Dott. Marco Bertani

Responsabile UOC Pianificazione Urbana

ALLEGATO A

Richiamato:

- l'art. 73, comma 1, del DL 17 marzo 2020, n. 18, "Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19», convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 27 , ove si dispone che *«Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i Consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e le Giunte Comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Presidente del Consiglio, ove previsto, o dal Sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun Ente»;*
- l'art. 1 della Delibera di Giunta Comunale ID n. 59 /2020 *“Nello svolgimento dei lavori, fuori dai casi previsti all'art. 6 del presente articolato le commissioni privilegiano modalità telematiche. Le sedute, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, verranno attuate con le modalità delle riunioni a distanza (“videoconferenze” o “web conference”). Al termine di ogni seduta verrà redatto apposito verbale la cui sottoscrizione potrà avvenire anche con strumenti di firma elettronica. Nel caso in cui la Commissione non sia riunita nella medesima sala in compresenza - come meglio specificato al successivo art. 6 - la chiusura dei lavori di ogni seduta potrà essere sottoscritta dal solo presidente; il/la dipendente incaricato/a delle attività di segreteria provvederà a raccogliere le firme degli altri commissari anche in maniera non contestuale”;*
- la circolare del Direttore Generale del Comune di Reggio nell'Emilia del 12 Marzo 2020 *“Al fine di limitare la mobilità del personale l'Amministrazione ha attivato una piattaforma digitale per le “riunioni a distanza”. Il titolare della piattaforma è “Lepida SpA”. Le modalità tecniche di utilizzo sono richiamate nel documento allegato. Tutti i lavoratori sono invitati ad utilizzare detti strumenti in caso di riunioni sia con personale interno sia con interlocutori esterni”.*
- la determinazione del Direttore Generale RUAD 1055 del 12/08/2020, per l'approvazione del *“Protocollo di Sicurezza Anticontagio Covid-19 del Comune di Reggio Emilia”*

Ritenute tali normative applicabili per analogia anche al presente procedimento, in merito alle modalità di svolgimento delle sedute della Conferenza di Servizi in videoconferenza.

Si da atto che, in ossequio ai principi di trasparenza e tracciabilità:

- 1) la presente seduta è svolta in videoconferenza attraverso l'utilizzo di una piattaforma virtuale accessibile con le credenziali fornite ad ogni partecipante;
- 2) si garantisce la possibilità a tutti i partecipanti di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, con l'utilizzo di webcam e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad esempio: computer, telefoni cellulari, ecc...) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;
- 3) Il segretario verbalizzante, in avvio di seduta, accerta “a video” l'identità dei partecipanti;

4) al termine dei lavori della Conferenza, condivisi i contenuti salienti del verbale, i soggetti partecipanti esprimono "a voce" il proprio assenso. Il segretario verbalizzante dichiara conclusa la seduta.